



아틀란타 한인교회 시설 사용 규정

1. 아틀란타 한인교회 시설은 본 교회의 예배 및 교회와 관련된 모든 프로그램에 행사가 없는 시간에 교인이나 비교인에게 본 교회의 사명과 비전에 어긋나지 않는 목적으로 사용을 허락합니다.
2. 사용자는 '교회 사용 신청서'를 제출하여, 4시간의 사용이 가능하며, 행정의 과정을 거쳐서 사용이 가능합니다.
3. 교회시설 사용 신청서를 제출하여 교회로부터 사용 승인을 취득 한 후에 허락받은 장소 혹은 부분만 사용할 수 있습니다. 사용 시간과 일자가 확인되고 제반 사용자 부담비와 시설손상 공탁금 및 deposit 이 납부된 후 본 교회 재단이사회, 장기 사용자는 재산이사회와 실행위원회의 결정을 통하여 승인합니다.

*계약은 6개월 단위이며, 재계약이 필요할 경우에도 위와 같은 논의에 의해서 결정함.
4. 아래 물건의 사용이나 행동은 금지합니다:
 - A. 교회 건물 안팎과 기물에 풀, 테이프, 못 등을 물건이나 건물 벽에 부착할 수 없습니다. (특히 바닥에 부착된 테이프나 어떠한 이물질도 완전히 깨끗이 없애 주셔야 합니다. 실행이 안될 경우에는 다음에는 이 장소를 사용할 수 없습니다).
 - B. 교회 건물 안에서는 쌀 등 작은 물체를 뿌릴 수 없습니다
 - C. 교회 주방시설 사용은 금지합니다.
 - D. 주방에 들어가거나, 주방의 물품사용을 금지합니다. 다만, 정확히 사용하실 주방용품을 신청하시면, 교회의 행정부와 관리팀의 허락 하에 사용하실 수 있습니다.
 - E. 음주류 사용은 절대 금지합니다
 - F. 교회건물 내부, 외부, 파킹장에서는 금연입니다
5. 사용자는 교회시설 사용시 일어나는 모든 일, 즉 사고로 인한 부상이나 사용 중에 야기된 심리적 육체적 질환 등에 대한 책임을 부담한다. 특히 어린아이들이 사용할 경우, 지도자들이 **The Safe Sanctuary Class, 안전교육**을 필수로 마치셔야 합니다. 시설의 주인인 아틀란타 한인교회는 사용 중에 일어난 어떠한 일에도 책임을 지지 않습니다
6. 예배실이나 다용도실 사용 승인은 현관, 복도, 및 화장실을 포함합니다
7. 사용 신청서와, 사용료, 공탁금이 제출되었을 때, 교회 재단이사회와 실행위원회에서 사용 여부를 검토한 후에 허가를 결정합니다.
8. 교인은 아틀란타 한인교회에 교적부를 제출하고 등록한 분을 기준으로 합니다. 교인의 직계 가족 외에는 비교인으로 취급됩니다. 직계가족은 부모, 배우자, 자녀입니다



아틀란타 한인교회 Korean Church of Atlanta, U.M. C.
3205 Pleasant Hill Road, Duluth, Georgia 30096
678-381-1004(Tel) / 678-381-0692(Fax) / info@kcaumc.org

9. 교회사역과 연관 없는 결혼 등의 개인 용도로 인한 장소사용에 대하여는 사용료를 지불하셔야 하며, 아틀란타 한인교회 사역에 관련된 장소사용은 교회내부자용 '**장소 사용신청서**'를 제출하여야 하며, 또한 한인교회 목회실에서 진행하는 개인 경조사도 교회내부자용 사용 '**장소 사용신청서**'를 제출하여야 합니다
10. 장소 사용자나 사용기관의 대표는 '**장소 사용신청서**'에 서명함으로써 본 사용 규정에 동의하여야 합니다.



The Korean Church of Atlanta United Methodist Church Facility Usage Rules

1. The Korean Church of Atlanta UMC (KCAUMC) would permit the use of its facility by its members and non-members when the facilities are not in use for scheduled activities and the purpose of the requested service is congruent with the mission and the vision of the KCAUMC.
2. The user must submit a completed 'The Church Facility Usage Request' and obtain the KCA administration's approval before using the designated area for up to 4 hours per occasion.
3. The non-member's usage of the church must fill out the form for a temporary period, such as a wedding or funeral, and need approval by the trustee's committee. However, the facility's long-term usage will require the approval of the church council meeting, the term will be six months, and the renewal will require another approval by the church council. The fee and deposit will be paid for damaged items and buildings in advance. The user will remove any tape or fasten material on the floor after the completion of use, and failure of this action will cause the future use of this facility.
4. The following items or actions are prohibited:
 - A. Use glue, adhesive tape, nail, or screw to attach any items to the church building or fixtures.
 - B. Throwing rice or other small entities within the church building
 - C. No one is allowed to enter the kitchen and operate any equipment therein. However, with specific approval by KCA's administration will review the request and may grant permission to use the facilities.
 - D. No usage of alcoholic beverages
 - E. No smoking is allowed indoors, outdoors adjacent to the building, or in the parking area.
5. The user agrees to assume all responsibilities for all activities, accidents, injuries (physical or mental), etc., during the usage of the facilities. If the user involves the children or youth activities, then the leader is required to complete the Safe Sanctuary Class according to the KCAUMC policy. The KCAUMC does not assume any responsibility for accidents or injuries during the use of its facilities by the user.
6. The usage permit for the Chapel and the Multi-Purpose Hall (MPH) includes the entries, hallways, and restrooms.
7. Upon verification of the requested usage date and time and payment of all fees and deposits, The KCA board of Trustees and Administration will review the request and may grant permission to use its facilities.
8. A member of the KCA defines someone who has submitted a KCA Membership Form and is a registered member. A member and only his/her immediate family members will be classified as a member. Immediate family members include the spouse, parents, and legal children.



아틀란타 한인교회 Korean Church of Atlanta, U.M. C.
3205 Pleasant Hill Road, Duluth, Georgia 30096
678-381-1004(Tel) / 678-381-0692(Fax) / info@kcaumc.org

9. For a member of the KCA, facilities use fees are required for non-church-related events and activities of personal nature, such as weddings or other organization events. All church-related usage should also complete the 'Request for Internal Space Usage' Form. For any other personal celebrations in which one of the KCA pastoral staff presides should also complete the 'Request for Internal Space Usage*' Form.
10. Individuals or representatives of organizations must agree with these rules by completing and affixing his/her signature on the request.



아틀란타 한인교회 Korean Church of Atlanta, U.M. C.
3205 Pleasant Hill Road, Duluth, Georgia 30096
678-381-1004(Tel) / 678-381-0692(Fax) / info@kcaumc.org

교회 장소 사용료 내역 The Cost of the Facility Usage Chart

	교인 사용 (Member's Fee)	비교인 사용 (Non-member's Fee)
대예배실 사용 (Main Sanctuary Usage)	\$1,500	\$1,700
채플 사용 (Chapel Usage)	\$700	\$1,000
다목적실 사용 (Fellowship Area Usage)	\$700	\$1,000
대예배실 & 다목적실 사용(Main Sanctuary & Fellowship Area Usage)	\$2,000	\$2,500
채플 & 다목적실 사용 (Chapel & Fellowship Area Usage)	\$1,400	\$2,000
*사용료는 피아노, 음향, 청소비, Utilities 포함된 금액임 (These costs included the usage of the Piano, Visual/Sounding System & Utilities)		